

2. 强化安全工作。各部门要高度重视假期安全工作，对本部门重点区域进行全面安全检查和隐患排查，要对师生进行安

全教育，要严格落实节假日值班制度，假期期间，各部门要切实加强安全排查与巡查，及时发现和处理安全隐患。

3. 请各部门于6月3日17:00前将值班安排表纸质版（部门负责人签字并加盖公章）及电子版发送至：党政办公室，纸质版张贴在本部门醒目位置；电子版发送至党政办公室 zhongyuan@zcc.edu.cn。

周口职业技术学院党政办公室

2024年5月28日

周口职业技术学院党政办公室

2024年5月28日印发