

周口职业技术学院党政办公室文件

一、放假及开学时间

(一) 2023 级学生和五年制大专班的 2021 级、2022 级、2023 级学生，自 6 月 24 日起放假，开学报到时间为 8 月 31 日、9 月 1 日、9 月 2 日(周一)上课；

(二) 2024 级新生开学报到时间为 9 月 7 日、8 日(周六、周日)；

(三) 教职工除个别岗位外均实行轮休制，8 月 31 日(周一)起正常上班。

二、假期值班安排

(一) 暑假期间学校严格执行值班制，值班人员务必严守

值班纪律，认真履行职责，不得无故脱岗、漏岗。如遇临时突发情况要第一时间上报，不得延误。

周口职业技术学院党委领导请假，同时报备无取办。

（二）各部门要认真做好暑假工作安排，保证各项工作正常运转。各职能部门和教学一线教师要提前做好暑假工作准备。

一、六月份在周工作。现将各学院自行安排本部门的事项提供在

非节假日放假安排表（附件3）（附件4）（附件5）（附件6）（附件7）（附件8）（附件9）（附件10）（附件11）（附件12）（附件13）（附件14）（附件15）（附件16）（附件17）（附件18）（附件19）（附件20）（附件21）（附件22）（附件23）（附件24）（附件25）（附件26）（附件27）（附件28）（附件29）（附件30）（附件31）（附件32）（附件33）（附件34）（附件35）（附件36）（附件37）（附件38）（附件39）（附件40）（附件41）（附件42）（附件43）（附件44）（附件45）（附件46）（附件47）（附件48）（附件49）（附件50）（附件51）（附件52）（附件53）（附件54）（附件55）（附件56）（附件57）（附件58）（附件59）（附件60）（附件61）（附件62）（附件63）（附件64）（附件65）（附件66）（附件67）（附件68）（附件69）（附件70）（附件71）（附件72）（附件73）（附件74）（附件75）（附件76）（附件77）（附件78）（附件79）（附件80）（附件81）（附件82）（附件83）（附件84）（附件85）（附件86）（附件87）（附件88）（附件89）（附件90）（附件91）（附件92）（附件93）（附件94）（附件95）（附件96）（附件97）（附件98）（附件99）（附件100）

（三）暑假期间，各部门要高度重视假期安全工作，对本部门重点区域进行全面安全检查和隐患排查，要对师生进行安全教育、提高安全意识，严防意外发生。保卫处要加强值班值守巡逻，确保校园安全稳定。后勤管理处要做好校园设施排查、维修及建设工作。

周口职业技术学院党委领导办公室

